

세종 나릿재마을 5,6단지 | 토지소유권 이전등기 안내문 |

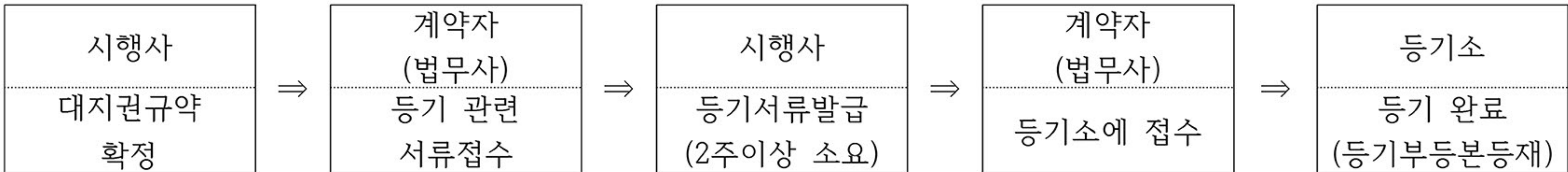
고객님의 가정에 항상 건강과 행운이 가득하시길 기원합니다.
고객님께서 입주하고 계신 “나릿재마을 5단지”와 “나릿재마을6단지”의 사업준공에 따른 지적정리가 완료되어 각 세대별 토지소유권 이전등기가 가능함을 알려드리오니, 안내문을 숙지하시어 이전등기 절차를 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 특히, 아파트(근린생활시설) 세입자(임차인)께서는 반드시 소유자에게 연락하시어 관련 안내를 전달하여 주시기 요청드립니다.

■ 토지소유권 이전등기 신청기간

▷ 등기신청기간 : 2023.04.03.(월) ~ 2023.05.31.(수)

■ 토지소유권 이전등기 절차



- 1) 당사에서는 법무사를 지정하지 않으므로 개별적으로 선임한 법무사 또는 개인이 직접 이전등기를 하셔야 합니다.
- ▶ 법무사 위임 신청시 : 법무사를 선정하신 후, 해당 법무사 사무실로 등기서류를 접수하시면 등기업무 일체를 대행하여 진행합니다.
 - ▶ 관련 서류 접수 장소는 하단에 기재
- ※ 개인직접 이전등기시 상세작성 방법은 당사에서 안내하지 않으므로 법무사, 등기소 등에 문의하시길 바랍니다.
또한, 기 발급된 위임장의 기재사항 변경 및 분실시 재교부가 제한될 수 있으니 이점 양지바랍니다.

2) 토지소유권 이전등기 절차

1 단계	직접(셀프)등기 계약자 / 법무사 신청(접수) → 한신공영 마케팅부로 송부
[준비서류] ① 위임장 1부(첨부서류(위임장) 참고) ② 주민등록초본 1부 (주소 변동사항 기재 - 3개월이내 발급) ③ 집합건물 등기사항 증명서 1부 (3개월이내 발급) ④ 신분증 사본(연락처 기재) ※ 직접(셀프)등기의 경우에만 준비서류를 한신공영 마케팅부로 송부. 법무사 단체등기 진행 시 현장에서 위임장 작성 및 준비서류 접수	

※ 대지권 비율은 첨부된 대지권규약을 필히 참고하시어 기재하여 주시기 바랍니다.

2 단계	1단계 서류를 접수 후 관련서류 발급 후 계약자(셀프등기) 및 법무사로 송부(수령)
[시행사 발급서류] ① (법인인감 날인) 위임장 ② 인감증명서 ③ 대지권규약 ④ 등기필정보 및 등기완료 통지서 ※ 접수 후 최소 2주이상 소요	

3 단계	등기소에 직접등기 신청(시행사 발급서류 및 추가서류) 대전지방법원 세종등기소 ☎1544-0773
① 시행사 발급서류 지참 (위임장, 인감증명서, 대지권규약, 등기필정보) ② 등기소에 필요서류 사전 확인 필요 (취득세 영수증 사본, 채권 영수증 사본, 주민등록초본, 등기부 등본, 신분증 사본 등)	

■ 접수 및 서류발급 - 셀프등기 및 법무사 등기 동일

[접수]

- ▷ 한신공영 마케팅부 등기 접수/발송 ☎02-3393-3320 [주소 : (06520) 서울 서초구 잠원로94, 한신공영 4층]
- ※ 코로나19로 인하여 담당자 직접접수 어려움

[법무사 대리 등기]

- ▷ 다수건수(10건 이상) 진행에 따른 접수는 한신공영 마케팅부로 직접 연락하시기 바랍니다.

[서류발급]

- ▷ 단지별 취합 후 한신공영에서 서류 발급 이후 등기발송

■ 기타사항

- 1) 등기 시 발생하는 제반문제에 대해서는 계약자본인의 책임이므로 등기 신청 시 관련 사항을 확인하시어 접수하시기 바랍니다.
- 2) 소유권이전등기 서류는 시행사(한신공영)의 (법인으로 날인된) 위임장, 인감증명서를 교부하여야 하므로 다소 시일(최소2주 이상)이 소요될 수 있습니다.
- 3) 참고사항 : 입주자대표회에서 선정한 단체 토지소유권 이전등기(등기대리인)가 진행 중이오니 해당 관리사무소에 문의 바랍니다.
- 3) 기타문의 사항 : 대전지방법원 세종등기소 ☎1544-0773
한신공영 마케팅부 ☎02-3393-3320
나릿재마을 5단지 관리사무소 ☎044-868-9280
나릿재마을 6단지 관리사무소 ☎044-868-9647